

CLAVES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN PYMES

¿Cómo detectar problemas en la gestión de la información?

1

Factores a tener en cuenta para seleccionar método de gestión/comunicación de la información

Gestión de conjuntos de información complejos

2

Ventajas del uso de un sistema en la nube tipo pull

3

No siempre se habla de lo importante que es dentro de una empresa, **desarrollar una estrategia para asegurar que la comunicación y el manejo de información tanto interna como externamente sea eficaz.** ¿Y a qué llamamos eficaz? Pues a disponer de la **información adecuada y fiable en el momento adecuado.**

Garantizar que la creación, distribución, almacenamiento, gestión, etc. de la información tanto de proyectos en curso, como de proyectos anteriores, como de otros activos de las organizaciones **es algo clave a la hora de generar valor, de garantizar la productividad, de transversalizar el conocimiento y facilita por supuesto la ejecución correcta de los proyectos, en plazo y forma.**

1. Cómo detectar problemas en la gestión de la información

¿Cómo sé si la información en mi compañía se está gestionando de manera correcta? ¿Cuándo tengo que revisar la situación? Podemos encontrar pistas en:

- **Nivel de interactividad:** Muchas veces transmitimos la información y somos capaces de garantizar que ha sido recibida, pero es muy importante garantizar no sólo que ha sido recibida, si no que haya sido comprendida. Para esto resulta muy interesante la retroalimentación, es decir, que la persona que la recibe pueda dar feedback de forma rápida confirmando la recepción y el mensaje que ha entendido. O si no ha sido así, poder preguntar cuestiones o verificarlas.

Por tanto, si detectamos que de forma habitual hay mensajes malinterpretados, o que se producen problemas por este tipo de cuestiones, **merece la pena revisar la metodología.**

- **Nivel de implicación:** Muchas veces la disminución de la implicación de los miembros de los equipos de trabajo, puede ser consecuencia de posibles problemas de comunicación y/o acceso a la información, que hace que el desempeño y la motivación no sean los adecuados. El tener que realizar múltiples búsquedas en distintos sitios, realizar varias llamadas para pedir datos, o bucear por montones de archivos y carpetas buscando, puede hacer que el nivel de motivación se vea comprometido.

- **Retrabajos y retrasos:** En ocasiones, el no encontrar la información adecuada, puede causar que se repita trabajo ya realizado previamente, que se cometan errores, o que la inversión de tiempo en localizar la información sea excesiva y eso se refleje en los plazos.

1

¿Cómo detectar problemas en la gestión de la información?

1

Factores a tener en cuenta para seleccionar método de gestión/comunicación de la información

Gestión de conjuntos de información complejos

2

Ventajas del uso de un sistema en la nube tipo pull

3

2. Factores a tener en cuenta para seleccionar método de gestión/comunicación de la información.

Una de las partes más importantes a abordar a la hora de gestionar la información y la comunicación, **son los métodos y las tecnologías a usar**. Para seleccionar unas u otras debemos **tener en cuenta factores cómo:**

- Cultura empresarial.
- Estilo de comunicación.
- Requisitos de la dirección, clientes, legales, etc.
- Disciplinas, departamentos, especialidades.
- Idiomas.
- Expectativas de los implicados y necesidades.
- Urgencia de la necesidad de la información.

Siendo los principales:

- Facilidad de uso.
- Disponibilidad y confiabilidad de la tecnología.
- La existencia o no de diferentes centros de trabajo en distintas ubicaciones, países, teletrabajo, colaboración, etc.
- Sensibilidad y confidencialidad de la información.
- Industria y tipo de entregables habituales.
- Formatos de la información: Videos, textos, datos numéricos, modelos 3D, planos, etc.

3. Gestión de conjuntos de información complejos.

En una compañía, en especial **aquellas que desarrollan producto y/o aquellas que trabajan por proyectos**, nos encontramos grandes cantidades de información que pueden ser:

- Información y datos de proyectos en curso.
- Información y datos de proyectos ya finalizados.
- Información y datos de producto.
- Activos empresariales como: Procedimientos, políticas, guías, información histórica, registro de incidencias, de calidad, lecciones aprendidas, datos de proveedores, clientes, resultados de encuestas, datos de producción, financieros, etc.

2

¿Cómo detectar problemas en la gestión de la información?

1

Factores a tener en cuenta para seleccionar método de gestión/comunicación de la información

Gestión de conjuntos de información complejos

2

Ventajas del uso de un sistema en la nube tipo pull

3

Cuando nos encontramos en una situación dónde debemos de manejar conjuntos de **información complejos y voluminosos** o bien, tenemos que dar acceso a muchas personas a la información, el método de comunicación más adecuado es el llamado tipo pull (tirar), **que consiste en que los receptores de la información acceden al contenido que necesitan según su propio criterio en el momento que lo necesitan, sujetos por supuesto a los procedimientos de seguridad establecidos.**

Dentro de estos métodos incluiríamos las llamadas; **intranet o plataformas empresariales, las herramientas de aprendizaje virtual, portales y plataformas web, etc.**

4. Ventajas del uso de un sistema en la nube tipo pull

- **Centralización** de la información en un único lugar y entorno.
- Mejora la **rapidez y eficiencia en la comunicación**. La realización de anuncios directamente es más rápida que otras vías de comunicación y la información queda archivada para posteriores consultas. Además, permite ofrecer de manera simultánea la misma información a todos los implicados.
- **Sin limitaciones**: Acceso a la información desde cualquier dispositivo, a cualquier hora y desde cualquier sitio.
- **Seguridad**: Acceso totalmente seguro y controlado para la empresa y los colaboradores.
- **Gestión del conocimiento**: El poder crear wiki o foros puede ayudar a que los empleados compartan sus conocimientos y así el conocimiento se transversaliza y se mantiene en la compañía.
- **Incremento de productividad**: Reducción del tiempo empleado en la recuperación de la información.

La plataforma **3DEXPERIENCE WORKS** ofrece una solución para el almacenamiento de la información en este tipo de entornos, dónde se maneja gran cantidad de información, con equipos deslocalizados y multidisciplinares. Si quieres ampliar información sobre ésta u otras herramientas de gestión de la información visita **www.easyworks.es**



3DEXPERIENCE®

3